

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА АЛЕКСЕЕВИЧА СЕКИНА
П. ШАРОВА БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

442275 Пензенская область, Белинский район, п. Шарово, ул. Новая, д. 7
ИНН 5810004500 ОГРН 1025801069447
тел. (841-53) 3-73-11

Принято
на педагогическом Совете школы
Протокол №1 от 28.08.2022

«Утверждаю»

Директор МОУ ООШ
им. В.А. Секина п. Шарова Белинского
района Пензенской области
Н.В. Лявина
Приказ № 49-1 от 01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
Муниципального общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
им. В.А. Секина п. Шарова
Белинского района Пензенской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антитеррористическая группа (далее именуется — Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, руководства Сахалинской области, местного самоуправления, распорядительными документами управления образования МОГО «Охинский», а также настоящим Положением.
3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1 Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2 Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. ПРАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения заведующего ДООУ;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1 Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

4.2 Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 5.1 Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 5.2 Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
- 5.3 Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников образовательного учреждения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353940

Владелец Лявина Наталья Владимировна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023