

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА АЛЕКСЕЕВИЧА СЕКИНА
П. ШАРОВА БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442275 Пензенская область, Белинский район, п. Шарово, ул. Новая, д. 7

ИНН 5810004500 ОГРН 1025801069447

тел. (841-53) 3-73-11

Принято

на педагогическом Совете школы

Протокол №1 от 28.08.2022

«Утверждаю»

Директор МОУ ООШ

им. В.А. Секина п. Шарова Белинского
района Пензенской области

 Н.В. Лявина

Приказ № 49-1 от 01.09.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном лагере с дневным
пребыванием детей «Солнышко»
Муниципального общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы им. В.А. Секина п. Шарова
Белинского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы пришкольного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность пришкольного лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В пришкольном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование пришкольного лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Отделом образования администрации Белинского района.

1.6. При комплектовании пришкольного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. Пришкольный лагерь функционирует на период каникул.

2. Организация деятельности пришкольного лагеря

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В пришкольном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой пришкольного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется работниками ГБУЗ «Белинская РБ».

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану пришкольного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих пришкольный лагерь

4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Пришкольный лагерь содержится за счет средств областного, муниципального бюджета и родительских средств.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко», несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353940

Владелец Лявина Наталья Владимировна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023