



Положение о деятельности общественной комиссии по осуществлению
контроля за питанием учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы им. В.А.Секина п. Шарова
Белинского района Пензенской области

1. Общие положения.

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МОУ ООШ им. В.А.Секина п. Шарова (далее - Учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение об организации питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.
- 1.4. В состав Комиссии могут входить представители Администрации Учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник ФАП п. Шарова.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Белинского района, приказами отдела образования администрации Белинского района, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

- 3.1. Комиссия оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.
- 3.4. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

- 4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - Председатель и секретарь Комиссии;
 - Члены Комиссии (представители от педагогического коллектива, Совета школы, Ученического комитета, общественности).

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его

здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности Комиссии

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников пищеблока и обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-, водо-, энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за режимом предоставления пищи обучающимся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.6. Контроль за питанием обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией Учреждения.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 7.2. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.