

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА
АЛЕКСЕЕВИЧА СЕКИНА**

П. ШАРОВА БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

442275 Пензенская область, Белинский район, п. Шарово, ул. Новая, д. 7

ИНН 5810004500 ОГРН 1025801069447

тел. (841-53) 3-73-11

Принято

на педагогическом Совете школы

Протокол № 4 от 28.12.2024

«Утверждаю»

Директор МОУ ООШ

им. В.А. Секина п. Шарова
Белинского района Пензенской
области

 Н.В. Лявина

Приказ № 167-1 от 28.12.2024



Положение о режиме пятидневной учебной недели

**МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской
области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», Уставом МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области и распространяется на обучающихся всех уровней образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует режим учебной недели МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области.\

1.3 Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования установлено, что основная образовательная программа на всех ступенях общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1 Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним, рабочий день.

2.2 Организация образовательного процесса для школьников на всех ступенях обучения осуществляется в режиме 5-тидневной учебной недели. Обучение проводится в одну смену.

2.3 Обучение проводится по четвертям для 1-9 классов.

2.4 Для 1-х классов продолжительность уроков составляет в 1 полугодии (в сентябре-декабре по 35 минут, январь – май по 4 урока по 45 минут каждый), для 2-9 классов – 45 минут.

2.5 Количество учебных недель в году:

- для 1 классов -33;

- для 2-4 классов -34;

- для 5-9 классов -34.

- для 10-11 классов - 34

2.6 Расписание звонков по школе:

1 урок	08.30 – 09.15
перемена	09.15 – 09.25
2 урок	9.25 – 10.10
перемена	10.10- 10.20
3 урок	10.20- 11.05

перемена	11.05 – 11.35
4 урок	11.35 – 12.20
перемена	12.20 - 12.30
5 урок	12.30– 13.15
перемена	13.15 – 13.25
6 урок	13.25 -14.10
Перемена	14.10- 14.20
7 урок	14.20 – 15.05

Продолжительность перемен ежегодно утверждается на заседании педагогического совета школы с учетом количества классов, расписания и режима работы школьной столовой.

2.7 Питание обучающихся в школе осуществляется согласно расписания работы школьной столовой с понедельника по пятницу:

№	Питание	Время	Классы
1	Завтрак	11.05 – 11.35	1,2, 3, 4,5,6,7,8,9

2.8 Порядок организации каникул ежегодно утверждается на заседании педагогического совета школы в соответствии с рекомендациями Министерства образования Пензенской области, с учетом необходимости распределения учебной нагрузки и времени отдыха обучающихся при четвертной системе организации образовательного процесса.

2.9 Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более:

Класс	Количество часов
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33

Учебная недельная учебная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

2.10 Образовательную недельную нагрузку необходимо распределять в течении учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должна составлять:

-для обучающихся 1 класса не должна превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, внеурочной деятельности. Факультативные занятия и внеурочную деятельность школьников следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий, внеурочной деятельностью и последним уроком рекомендуется устанавливать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.11 Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 1 класс не аттестуются.

2.12 Работа кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.13 Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2 Медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белинская районная больница» наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Для педагогических работников и работников, занимающих следующие должности: уборщик служебных помещений, повар, дворник общим выходным днем является суббота и воскресенье.

5.2 Режим работы Школы при пятидневной рабочей неделе устанавливается с 8.00 часов и в соответствии с расписанием занятий и внеурочной занятости обучающихся.

5.4 Устанавливается сменный режим работы по графику сменности для работников, занимающих следующие должности: сторож. Работа в течение двух смен подряд запрещается. Устанавливается суммарный учет рабочего времени и графики работы, утвержденные руководителем. С графиком сменности работники знакомятся письменно в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424451012

Владелец Лявина Наталья Владимировна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025