

Принято педагогическим Советом
филиала Муниципального
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы им.
В.А.Секина п. Шарова Белинского района
Пензенской области
детского сада п. Шарова
Протокол № 1 от 28.08 2022 г.

Утверждено
Директор МОУ ООШ им. В.А.Секина
п. Шарова Белинского района
Пензенской области
Лявина Н.В. Лявина Н.В.
Приказ № 49-1 от 01.09 2022 г.



**Положение о деятельности филиала
муниципального общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы
им. В.А. Секина п. Шарова
Белинского района Пензенской области
детский сад п. Шарова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Филиала муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области детский сад п. Шарова, именуемого в дальнейшем Филиал.
- 1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением администрации Белинского района от 24.03.2014г. № 244 «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы п. Шарова Белинского района Пензенской области и Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Шарова Белинского района Пензенской области», приказом отдела образования администрации Белинского района от 24.03.2014г. № 30, 1-2 «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы п. Шарова Белинского района Пензенской области и Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Шарова Белинского района Пензенской области», приказом отдела образования администрации Белинского района от 20.05.2014г. № 57, 1-2 «О создании филиала»
- 1.3. Филиал обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Филиал является обособленным подразделением МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области, именуемый в дальнейшем – детский сад.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждённым директором МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной директором МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области.
- 1.6. Наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области детский сад п. Шарова, сокращённое наименование – Ф МОУ ООШ п. Шарова детский сад п. Шарова
- 1.7. Местонахождение филиала:
Юридический адрес: 442275, Россия, Пензенская область, Белинский район, п. Шарово, улица Новая, 7.
Фактический адрес: 442275, Россия, Пензенская область, Белинский район, п. Шарово, улица Новая, 7.
- 1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Белинский район», уставом филиала МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области детский сад п. Шарова, настоящим Положением и локальными актами детского сада.
- 1.9. Филиал создаётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Руководство филиалом осуществляет директор МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области, а непосредственное руководство – воспитатель детского сада.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи филиалу МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области детский сад п. Шарова лицензии.
- 1.12. Отношения филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.
- 1.13. Медицинское обслуживание детей детского сада осуществляют органы здравоохранения по заключённому договору. Медицинский персонал ГБУЗ «Белинская РБ» Белинского района Пензенской области наряду с администрацией и педагогическими работниками детского сада несут

ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, противозидемического режима. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования и аттестацию в установленном порядке, которые проводятся за счёт средств юридического лица.

1.14. Детский сад обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду, по нормам, утверждённым действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с десятидневным меню.

Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора филиала.

Продукты питания, поставляемые в детский сад, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество, безопасность.

1.15. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.17. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- самостоятельно с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.18. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования (нормативный срок освоения в соответствии с лицензией) в разновозрастных группах общеразвивающего направления.

1.19. Любая деятельность детского сада не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.20. Детский сад несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его

соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.

2.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении о филиале.

Группы в детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

2.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется Положением о филиале в зависимости от норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Количество детей в группах определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м², для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) не менее 2,0 м² на 1 ребёнка, фактически находящегося в группе.

2.5. В детском саду функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.6. Для зачисления ребёнка в детский сад необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей), медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о составе семьи, заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Зачисление детей в детский сад оформляется приказом директора МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области. На каждого ребёнка с момента приёма заводится личное дело.

2.7. При приёме ребёнка в детский сад воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Положением о филиале, лицензией о праве ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При приёме ребёнка в детский сад заключается договор между детским садом и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Право внеочередного приёма согласно федеральному законодательству имеют: дети судей, дети прокуроров, следователей, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы, в том числе дети граждан из подразделений особого риска, дети из многодетных семей, дети сотрудников полиции, дети инвалидов 1 и 2 групп, дети находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе, дети работающих одиноких родителей, дети безработных, студентов, беженцев и вынужденных переселенцев.

2.11. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.12. За ребёнком сохраняется место в детском саду в случае:

болезни; нахождения ребёнка на санитарно-курортном лечении; в случае объявления карантина; на период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 72 календарных дней в календарном году, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.13. Отчисление ребёнка из детского сада осуществляется по следующим основаниям: по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, или лиц их заменяющих; по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка по достижении школьного возраста.

Отчисление ребёнка из детского сада оформляется приказом директора МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области.

2.14. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.15. Режим работы детского сада является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная; (суббота и воскресенье – выходной)

- длительность работы детского сада – 10 часов;

- ежедневный график работы детского сада – с 7.00 до 17.00 часов.

В праздничные дни детский сад работает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

2.17. Учебная нагрузка детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим непосредственно образовательной деятельности детей определяется Положением о филиале на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.18. Детский сад устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий филиала, в соответствии с образовательной программой.

2.19. Детский сад устанавливает максимальный допустимый объём нагрузки детей во время непрерывной непосредственно образовательной деятельности на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и реализации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Для детей раннего возраста от 2-х лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 ч.45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 ч., в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 ч.15 мин., в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 ч. 30 мин.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыва между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно – бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

2.20. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется образовательной программой, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по возрастным группам, по видам деятельности и по годам обучения).

2.21. Для осуществления образовательного процесса детский сад разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план;
- учебный план;
- расписание видов деятельности;
- режим работы;
- график работы педагогов и другие локальные акты.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду.

3.4. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребёнка» принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Ребёнок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в детском саду, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностей;
- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;

- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями реализуемой основной образовательной программы.

3.7 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчёты педагогов детского сада о работе с детьми;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребёнка в Учреждении установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в детском саду, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержание ребёнка в детском саду. Порядок обращения за компенсацией и порядок её выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Родители (законные представители) обязаны: соблюдать Конвенцию о правах ребёнка, законодательство Российской Федерации; выполнять требования настоящего Положения, соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями); взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, для обеспечения полноценного развития ребёнка; вносить своевременно плату за содержание ребёнка в детском саду в установленные договором сроки; уважать честь и достоинство работников детского сада, воспитывать это в своём ребёнке.

3.9 Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте.

3.10 Педагогические работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке определяемом настоящим Положением;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- требовать создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;
- давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- сокращённую продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение льгот по оплате коммунальных услуг;
- на получение денежной компенсации по обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3.11 Педагогические работники детского сада обязаны: выполнять настоящее Положение, требования должностной инструкции; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка детского сада, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования; создать безопасные условия пребывания детей в детском саду обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья; обеспечивать выполнение утверждённого режима дня и годового плана; своевременно сообщать о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках; соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников; взаимодействовать с семьёй по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка; защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия; обладать профессиональным умением, постоянно его совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации; проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки 1 раз в год.

3.12. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

3.13. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.14 Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.15. Для работников детского сада работодателем является директор МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области.

3.16. Трудовые отношения работника детского сада и директора МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.17 К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.18 К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.19 Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовым договором.

3.20 Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.21. Лица, принимаемые на работу в детский сад, знакомятся с Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами по охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей и иными локальными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом. Формами самоуправления детского сада являются общее собрание трудового коллектива детского сада, родительское собрание, педагогический Совет. Порядок деятельности органов самоуправления детского сада в части неурегулированной настоящим Положением, регламентируются в соответствующих локальных актах.

4.3. Общее собрание трудового коллектива детского сада собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников детского сада.

4.4 Решения общего собрания трудового коллектива детского сада принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.5. Порядок деятельности и компетенция общего собрания трудового коллектива детского сада определены Положением об общем собрании трудового коллектива детского сада.

4.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет детского сада. Председатель педагогического Совета избирается открытым голосованием. Заседания педагогического Совета детского сада проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы детского сада. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива детского сада. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. Решения педагогического Совета являются обязательными к исполнению. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет старший воспитатель детского сада, ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции педагогического Совета детского сада относятся: реализация государственной политики по вопросам образования; разработка и принятие основной образовательной программы детского сада; организация деятельности педагогического коллектива детского сада, направленной на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по методической теме детского сада; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта; обсуждение и принятие плана работы детского сада; заслушивание информации и отчетов педагогических работников детского сада, докладов

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада; принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический Совет несёт ответственность за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.7 Непосредственное управление детским садом осуществляет директор МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области

4.8. Директор МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области осуществляет руководство текущей деятельностью детского сада в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования «Белинский район», настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности детского сада.

4.9. Воспитатель, может действовать на основании доверенности, выданной директором МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области

4.10. Компетенция воспитателя:

- обеспечивает функционирование детского сада;
- несёт ответственность за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей, за качественную реализацию образовательной программы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательных отношений;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты по детскому саду в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников детского сада;
- может по доверенности, выданной директором МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы детского сада во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени детского сада договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности детского сада;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность детского сада;
- организует питание;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА

5.1. Детский сад наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Детский сад пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Не должен допускать ухудшения технического состояния имущества. Должен осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Детский сад имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному детскому саду.

5.6. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами детского сада составляется на календарный год и представляется в филиал МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области детский сад п. Шарова для согласования и дальнейшего утверждения директором МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова Белинского района Пензенской области в установленном порядке.

6.3. Перечень локальных актов филиала:

- приказы, распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- положения и другие.

6.4. Локальные акты детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353940

Владелец Лявина Наталья Владимировна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023