

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа им. В.А. Секина п. Шарова**

**Белинского района Пензенской области  
(МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова)**

## **П Р И К А З**

от 28.02.2024

№ 22-2

### **Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
  - 12.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
  - 08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 15.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по математике 12.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку 08.04.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 15.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (2 учащихся) - кабинет 4 класса;
  - по математике (2 учащихся) - кабинет 4 класса;
  - по окружающему миру (2 учащихся) - кабинет 4 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Кузнецову В.С. - учителя
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 10.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
  - 08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 15.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
  - 12.04.2024 – по учебному предмету «История»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по математике 10.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку 08.04.2024 на 2 уроке.
  - по биологии 15.04.2024 на 2 уроке.
  - по истории 12.04.2024 на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (1 учащихся) – кабинет немецкого языка;
  - по математике (1 учащихся) – кабинет немецкого языка;
  - по истории (1 учащихся) – кабинет немецкого языка;
  - по биологии (1 учащихся) – кабинет немецкого языка;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Медведеву М.В. - учителя

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

10.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

12.04.2024 – по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »;

16.04.2024 – по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 08.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 10.04.2024 на 2 уроке;

– по \_\_\_\_\_ 12.04.2024 на 2 уроке;

– по \_\_\_\_\_ 16.04.2024 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (10 ученик) - кабинет литературы;

– по математике (10 ученик) - кабинет литературы;

– по \_\_\_\_\_ (10 ученик) - кабинет литературы;

– по \_\_\_\_\_ (10 ученик) - кабинет литературы.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Братынкину Е.А. - учителя

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык »;

10.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

12.04.2024 – по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »;

17.04.2024 – по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык » 08.04.2024. на 2 уроке;

- по учебному предмету «Математика» 10.04.2024 на 2 уроке;

- по учебному предмету « \_\_\_\_\_ » 12.04.2024 на 2 уроке;

- по учебному предмету « \_\_\_\_\_ » 17.04.2024 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (1 учеников) - кабинет математики

– по математике (1 учеников) - кабинет математики

– по \_\_\_\_\_ (1 учеников) - кабинет математики

– по \_\_\_\_\_ (1 учеников) - кабинет математики

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Медведева М.В. – учителя

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

10.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

08.04.2024 - по учебному предмету «Математика »;

12.04.2024 - по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »;

16.04.2024 - по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» 10.04.2024 на 2 уроке;

- по учебному предмету «Математика» 08.04.2024 на 2 уроке;

- по учебному предмету « » 12.04.2024 на 2 уроке;
- по учебному предмету « » 16.04.2024 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 учеников) - кабинет биологии;
- по математике (7 учеников) - кабинет биологии;
- по (7 учеников) - кабинет биологии;
- по (7 учеников) - кабинет биологии.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Канисева Г.В. - учителя

20.1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Братынкину Е.А. - педагога-организатора

20.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

20.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

20.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Братынкиной Е.А., школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

—собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Братынкиной Е.А., школьному координатору проведения ВПР.

20.15. Обеспечить хранение работ участников до 2028 года.

20.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Тамбовцеву С.М. в коридоре 2 этажа, Хнаеву М.В. в коридоре 1 этажа.

20.17. Назначить Самардак Е.Н. и Табарову М.Н. - членов родительского комитета – общественными наблюдателями.

Директор:



Лявина Н.В.

С приказом ознакомлены: