

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**основная общеобразовательная школа им. В.А. Секина п. Шарова**  
**Белинского района Пензенской области**  
**(МОУ ООШ им. В.А. Секина п. Шарова)**

**П Р И К А З**

от 22.01.2023

№ 5

**О проведении итогового собеседования по русскому языку**  
**для обучающихся 9 класса**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 14 февраля 2024 года.
2. Провести инструктаж задействованных специалистов, обеспечивающих организацию и проведение итогового собеседования.
3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования.
4. Назначить экзаменатором-собеседником учителя математики Медведеву М.В. (ауд. №1), которая обязана обеспечить проверку паспортных данных участников ИС, зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.
5. Назначить экспертом итогового собеседования учителя русского языка Кандрину О.Н. (ауд. № 1), которая обязана оценить ответы участников итогового собеседования.
6. Назначить организатором вне аудитории Тамбовцеву С.Е., которая обеспечивает передвижение участников и контролирует соблюдение тишины в местах ожидания ИС.
7. Назначить организатором в аудитории подготовки Хнаеву М.В., которая контролирует соблюдение тишины в местах подготовки к итоговому собеседованию.
8. Назначить техническим специалистом Братынкину Е.А., которая обеспечивает получение материала для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивает аудиозапись ответов участников.
9. Ответственность за организацию и проведение итогового собеседования оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Н.В. Лявина